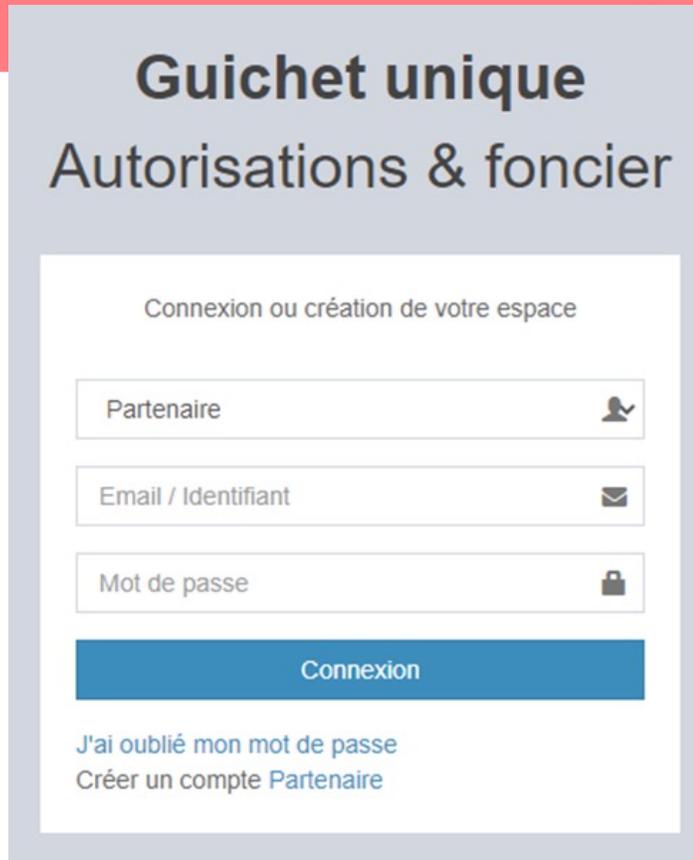




GUIDE D'UTILISATION des démarches d'Urbanisme en ligne pour les professionnels

- Connexion à l'application
 - La création du compte page 3
 - La connexion sur le portail page 7
- Le guichet unique
 - La page d'accueil page 8
 - La saisie d'un dossier page 9
 - Les pièces numériques page 10
 - La transmission du dossier page 13
 - L' Accusé d'Enregistrement Electronique page 15
 - L' Accusé de Réception Electronique page 16
- Cas particulier : dépôt rapide page 17
- Guichet unique : les autres menus
 - Mes dossiers en cours page 19
 - Mes brouillons page 21
 - Mes dossiers terminés page 22

Le guichet unique est accessible à l'adresse :
<https://cc-paysdepontchateau.geosphere.fr/guichet-unique>



The screenshot shows a login form titled 'Guichet unique' with the subtitle 'Autorisations & foncier'. The form is for 'Connexion ou création de votre espace'. It features three input fields: 'Partenaire' (with a person icon), 'Email / Identifiant' (with an envelope icon), and 'Mot de passe' (with a lock icon). Below the fields is a blue 'Connexion' button. At the bottom, there are two links: 'J'ai oublié mon mot de passe' and 'Créer un compte Partenaire'.

1- Je crée un compte utilisateur **PARTENAIRE**

❖ Un seul compte par Étude ou par entreprise ne sera autorisé. Pensez à renseigner une adresse mail générique !

Pour toutes demandes, questions sur le portail guichet-unique, j'envoie un mail à l'adresse : Adresse mail service urbanisme de la commune

2 – Je remplis mes informations et je note mon identifiant de façon à ne pas l'oublier (**majuscules et minuscules compris**)

Formulaire d'inscription

Votre demande d'inscription au guichet professionnel est soumise à validation par un administrateur. Vous recevrez un email lorsque vous pourrez vous connecter.

Vos données de connexion

Identifiant de connexion*

Adresse email*

Confirmation de l'adresse email*

Mot de passe*

Confirmation du mot de passe*

Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre.

Vos coordonnées

Dénomination*

Raison sociale*

Numéro professionnel

Le numéro professionnel doit être rempli par le numéro SIRET ou le numéro SIREN.
Le numéro SIRET est un identifiant d'établissement. Cet identifiant numérique de 14 chiffres est articulé en deux parties : la première est le numéro SIREN de l'entreprise (ou unité légale ou personne juridique) à laquelle appartient l'unité SIRET; la seconde, habituellement appelée NIC (Numéro Interne de Classement), se compose d'un numéro d'ordre à quatre chiffres attribué à l'établissement et d'un chiffre de contrôle, qui permet de vérifier la validité de l'ensemble du numéro SIRET.

Compte professionnel – création du compte

Téléphone* **Fax**

Numéro professionnel

Le numéro professionnel doit être rempli par le numéro SIRET ou le numéro SIREN.
Le numéro **SIRET** est un identifiant d'établissement. Cet identifiant numérique de 14 chiffres est articulé en deux parties : la première est le numéro **SIREN** de l'entreprise (ou unité légale ou personne juridique) à laquelle appartient l'unité **SIRET**; la seconde, habituellement appelée **NIC** (Numéro Interne de Classement), se compose d'un numéro d'ordre à quatre chiffres attribué à l'établissement et d'un chiffre de contrôle, qui permet de vérifier la validité de l'ensemble du numéro **SIRET**.

Validation

8 + 8 = ?

J'accepte les [Conditions Générales d'Utilisation](#). *

2- Je clique sur « **Valider** »

Compte professionnel – création du compte

Si une anomalie est présente, la zone d'erreur est caractérisée en rouge :

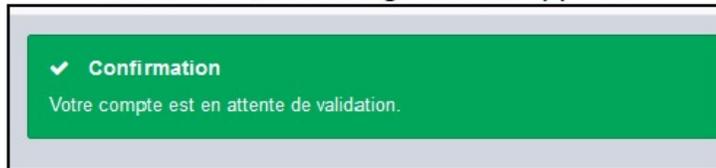


Complément d'adresse

Code postal*

Le champ est obligatoire.

Si c'est conforme, le message suivant apparaît :



✓ **Confirmation**
Votre compte est en attente de validation.

3- je reçois un courriel dans la messagerie électronique



Guichet professionnel - Demande inscription

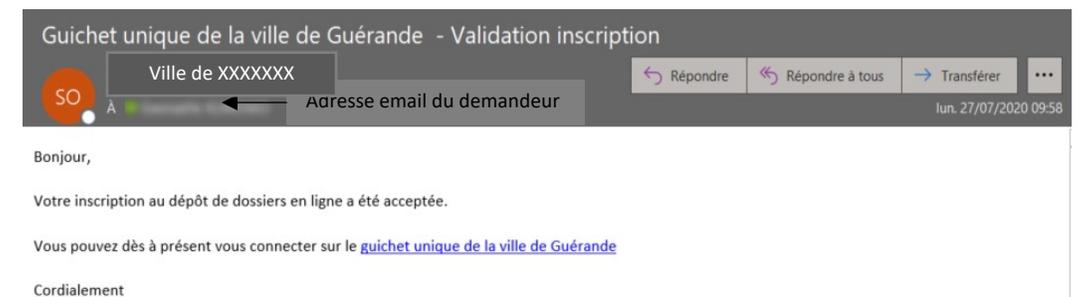
SO Ville de XXX Commune de XXXX

À Adresse email du demandeur

Répondre Répondre à tous

Votre demande d'inscription au guichet unique de la ville de Guérande pour déposer des dossiers en ligne a prise en compte. Vous recevrez un nouvel e-mail lorsque cette dernière aura été validée par un administrateur.

Puis un second courriel si ma demande est acceptée



Guichet unique de la ville de Guérande - Validation inscription

SO Ville de XXXXXXX

À Adresse email du demandeur

Répondre Répondre à tous Transférer

lun. 27/07/2020 09:58

Bonjour,

Votre inscription au dépôt de dossiers en ligne a été acceptée.

Vous pouvez dès à présent vous connecter sur le [guichet unique de la ville de Guérande](#)

Cordialement

4- Connexion :

- Je sélectionne le profil « Partenaire » dans la 1^{ère} ligne d'identification
- Je saisis mes identifiants (renseignés au point 2).

Le login correspond uniquement à l'appellation choisie dans la zone « Identifiant de connexion » du formulaire d'inscription.

Formulaire d'inscription

Votre demande d'inscription au guichet professionnel est soumise à validation par un administrateur

Vos données de connexion

Identifiant de connexion*

Guichet unique Autorisations & foncier

Connexion ou création de votre espace

Partenaire 

MOEABC 

..... 

Connexion

[J'ai oublié mon mot de passe](#)
[Créer un compte Partenaire](#)

La page d'accueil

The image shows a screenshot of a municipal website's home page with several annotations in yellow boxes and red circles. The page is titled "Guichet Unique" and "Accueil". The main content area displays the user's location as "Ville de XXX/Commune de XXXX" and provides information about the services offered, such as "Certificat d'Urbanisme" and "Déclaration d'Intention d'Aliéner". The page also features a sidebar with navigation options and a main content area with two dossier status cards.

Le bandeau (The banner)

Déplier ou replier le bandeau (Expand or collapse the banner)

Accès aux données communales grâce à la carte (Access to municipal data via the map)

Adresse email de la structure et informations du compte (Email address of the structure and account information)
Par exemple : etude_ABC@Ponchateau.fr

Aide (Help)

Guichet Unique

Accueil

Mes dossiers

Mes dossiers en cours

Mes dossiers terminés

Dépôt rapide

Certificat d'urbanisme

Certificat de numérotage

Dépôt

Mes brouillons (9)

Nouveau dossier

Mes derniers dossiers déposés

Accès rapide aux derniers dossiers déposés en cours d'instruction

Accueil

Ville de XXX/Commune de XXXX

Vous êtes connecté en tant que **Guichet unique de la Ville/Commune de XXXX**

Ce portail vous permet de **déposer** et de **suivre** l'instruction de vos demandes de **Certificat d'Urbanisme** et de **Déclaration d'Intention d'Aliéner**.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à contacter le service Urbanisme à l'adresse suivante : Adresse service urbanisme de la commune

VILLE DE XXXXX/COMMUNE DE XXXX

Traitement de mon dossier CU 044 069 20 R0013

Votre dossier est **en attente de pièces**

Type de dossier : CU

Objet de la demande : CU d'information

Déposé le 23/10/2020 sur la commune de XXXXX

Parcelles : 69 AB 24

Mes documents Déposer pièces

Traitement de mon dossier IA 044 069 20 00012

Votre dossier est **en attente de pièces**

Type de dossier : IA

Objet de la demande : Déclaration d'intention d'aliéner

Déposé le 07/09/2020 sur la commune de XXXXX

Au la blancha la blanchardière

Parcelles : 69 AB 24

Mes documents Déposer pièces

Carte dynamique

Modifier mes informations

Modifier mon mot de passe

Déconnexion

Saisie d'un dossier

Les dossiers de demande d'autorisation d'urbanisme peuvent être déposés sous format dématérialisé :
Permis de construire (PC) , Permis d'aménager (PA), Déclaration Préalable (DP), Permis de démolir (PD), Certificat d'urbanisme (CU),
Déclaration d'intention d'aliéner (DIA), Certificat de Numérotage (CN)

Je clique sur Nouveau dossier et sélectionne dans les listes déroulantes les éléments de mon choix.

Je veille à ce que l'objet de la demande soit cohérent avec le cerfa choisi

The screenshot shows the 'Guichet Unique' interface for creating a new urban planning request. The main content area is titled 'Nouvelle demande' and features a progress bar with four steps: 1. Type de la demande, 2. Description du projet, 3. Pièces du dossier, and 4. Récapitulatif. The first step is active. Below the progress bar, there are four dropdown menus: 'Commune*' (GUERANDE), 'Type de dossier*' (Certificat d'urbanisme), 'Numéro du Cerfa*' (13410*05 - Demande de Certificat d'urbanisme), and 'Objet de la demande*' (Certificat d'urbanisme d'information). A 'Valider' button is at the bottom right. The left sidebar has 'Nouveau dossier' highlighted in yellow.

➤ Le guichet ne permet pas de déposer des pièces complémentaires pour des dossiers qui n'ont pas été initialement déposés via ce service.

Lors du remplissage du formulaire, si je dépose à mon nom : je clique sur **Renseigner mes informations**.
Sinon, je complète et valide ensuite chaque page du formulaire en ligne correspondant au cerfa sélectionné

The screenshot shows the 'Ajouter un demandeur' (Add applicant) page in the Guichet Unique system. The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation links for 'Accueil', 'Mes dossiers', 'Mes dossiers en cours', 'Mes dossiers terminés', 'Dépôt rapide', 'Certificat d'urbanisme', 'Certificat de numérotage', 'Dépôt', 'Mes brouillons (9)', and 'Nouveau dossier'. The main content area has a header 'Ajouter un demandeur' and a breadcrumb 'Accueil > Ajouter un demandeur'. Below the header is a 'Remplissage automatique' (Automatic filling) section with the text 'Vous pouvez remplir les informations de la personne avec vos informations.' and a button labeled 'Renseigner mes informations' which is highlighted with a red rectangle. Below this is the 'Identité de la personne' (Person's identity) section. It includes a radio button selection for 'La personne est' (The person is) with 'Un particulier' (checked) and 'Une personne morale'. Below are fields for 'Civilité*' (empty), 'Nom*' (Dupont), 'Prénom*' (Marie), 'Date de naissance*' (28/07/1980), and 'Commune de naissance*' (empty).

Saisie d'un dossier

J'ajoute les pièces numériques nécessaires au dépôt.

J'ajoute des pièces complémentaires si le projet le nécessite :

Nouvelle demande

1 2 3 4
Type de la demande Description du projet Pièces du dossier Récapitulatif

Pièces obligatoires

Code	Description	
CU01	Plan de situation du terrain ?	



Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 25 Mo.

Pièces complémentaires

Code	Description
Aucune donnée	

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 25 Mo.





Saisie d'un dossier – Pièces numériques

Je **coche** les pièces que je souhaite déposer et je clique sur **valider** :

Ajouter des pièces complémentaires

Annuler Valider

Pièces complémentaires

	Code	Description
<input type="checkbox"/>	CU02	Note descriptive succincte ?
<input checked="" type="checkbox"/>	CU03	Plan du terrain, s'il existe des constructions ?

Annuler Valider

Je peux annuler et revenir à l'écran précédent

J'ajoute les pièces complémentaires numériques et je clique sur **valider** :

1 2 3 4
Type de la demande Description du projet Pièces du dossier Pièces de

Pièces obligatoires

Code	Description	
CU01	Plan de situation du terrain ?	Ajouter un fichier
	1-CU01-PlanSituation WINES CS_.pdf	

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 25 Mo.

Pièces complémentaires

Code	Description	
	CU03	Plan du terrain, s'il existe des constructions ?
Ajouter un fichier		
	Aucun fichier	

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 25 Mo.

Ajouter des pièces

Valider

Saisie d'un dossier – Transmission du dossier

Je **coche** les cases et clique sur **Déposer ma demande** :

- Le bouton « **Vérifier les informations saisies** » permet de visualiser rapidement toutes les informations enregistrées
- « **je signe électroniquement les documents** » : la signature électronique est obtenue en indiquant le nom, prénom du demandeur et son adresse postale, ainsi que le n° de SIRET de l'entreprise.
- **Numéro d'étude** : numéro d'ordre ou référence interne au demandeur

Guichet Unique

Carte dynamique

Nouvelle demande

Accueil > Nouvelle demande

1 Type de la demande

2 Description du projet

3 Pièces du dossier

4 Récapitulatif

Récapitulatif

Vérifier les informations saisies

Validation de la demande

Numéro d'étude

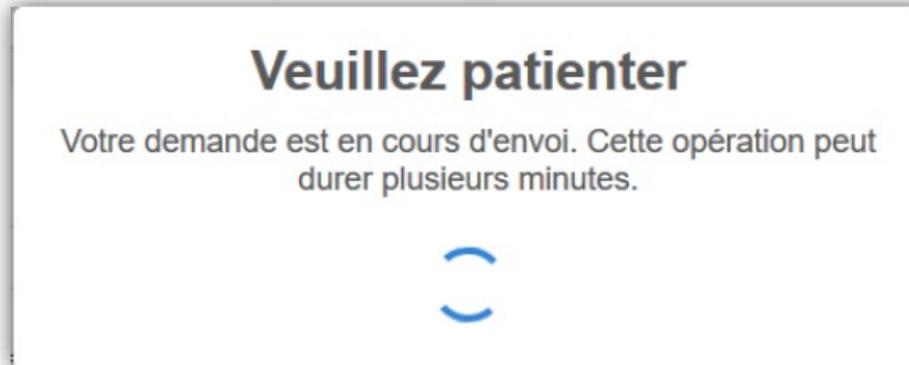
Permettre l'utilisation des informations nominatives comprises dans ce formulaire à des fins commerciales

Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents*

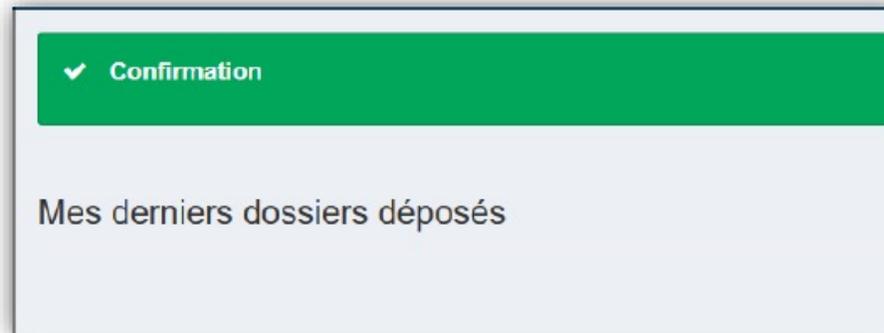
J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation *

Déposer ma demande

Suivant la volumétrie des pièces numériques, l'envoi des fichiers va durer plusieurs minutes :



Si cela s'est passé correctement, « **Confirmation** » s'affiche :



Si une erreur s'affiche, il convient de ne pas ressaisir la demande mais de transmettre l'information à :

Service urbanisme de la commune

• Saisie d'un dossier – Accusée d'Enregistrement Electronique

Je reçois un accusé d' enregistrement automatique électronique (AEE)
Celui-ci me signale que mon dossier a bien été déposé sur le guichet unique

Accusé d'enregistrement électronique n° 100038

 Ville de XXX
À MOEABC <etude_ABC@XXXXXX.fr>

Répondre Répondre à tous Transférer ...

jeu. 29/10/2020 15:38

Madame, Monsieur,

Votre demande de création de dossier en ligne a bien été prise en compte. Votre accusé d'enregistrement électronique (AEE) porte le numéro **100038**.
Le présent accusé d'enregistrement, **que nous vous invitons à conserver**, atteste du bon enregistrement de votre demande.
Cet accusé d'enregistrement ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité de votre dossier.
Vous recevrez prochainement l'accusé de réception électronique qui vous indiquera les prochaines étapes de la procédure.

Cordialement,
Le service urbanisme,
Commune de XXXX

Nota : Il est inutile de renouveler votre saisine ou d'effectuer une relance avant un délai de 6 jours. Au-delà de ce délai, et après avoir vérifié dans vos courriers indésirables, si vous ne recevez pas l'accusé de réception, nous vous invitons à nous contacter en indiquant impérativement le numéro figurant sur le présent accusé d'enregistrement.

Saisie d'un dossier – Accusé de Réception Electronique

Je reçois un accusé de réception électronique (ARE) : le récépissé de dépôt

- Ce mail arrivera quelques minutes après l'accusé d'enregistrement électronique dans le cas d'un dépôt sans anomalie majeure.
- Si une erreur est survenue, un autre email me l'indiquera. Dans ce cas, il convient de contacter : **secretariat.serviceurbanisme@ville-guerande.fr**

TR: Dépôt de dossier en ligne n° 100034



Secretariat Service Urbanisme - Ville de Guérande
À MOE ABC@XXX



lun. 26/10/2020 17:22

Le délai d'instruction de votre dossier est de **1 mois**.

- Si vous avez déposé une déclaration préalable et si vous ne recevez pas de courrier de l'administration dans ce délai, vous bénéficierez d'une décision de non-opposition à ces travaux ou aménagements.
- Si vous avez déposé une demande de permis et si vous ne recevez pas de courrier de l'administration dans ce délai, vous bénéficierez d'un permis tacite.
- Si vous avez déposé une demande de certificat d'urbanisme et qu'aucune réponse ne vous est notifiée dans ce délai, vous serez titulaire d'un certificat d'urbanisme tacite.

Attention : ce certificat d'urbanisme ne porte pas sur la réalisation d'un projet mais uniquement sur les garanties du certificat d'urbanisme d'information (liste des taxes et participations d'urbanisme et limitations administratives au droit de propriété).

•**Toutefois, dans le mois qui suit le dépôt de votre dossier, l'administration peut vous écrire :**

- Soit pour vous avertir qu'un autre délai est applicable, lorsque le code de l'urbanisme l'a prévu pour permettre les consultations nécessaires (si votre projet nécessite la consultation d'autres services...).
- Soit pour vous indiquer qu'il manque une ou plusieurs pièces à votre dossier.
- Soit pour vous informer que votre projet correspond à un des cas où un permis tacite n'est pas possible.

Si vous recevez une telle lettre avant la fin du mois qui suit le dépôt de votre dossier, celle-ci remplacera le présent récépissé électronique.

Si vous n'avez rien reçu à la fin du mois qui suit le dépôt de votre dossier, le délai d'instruction ne pourra plus être modifié.

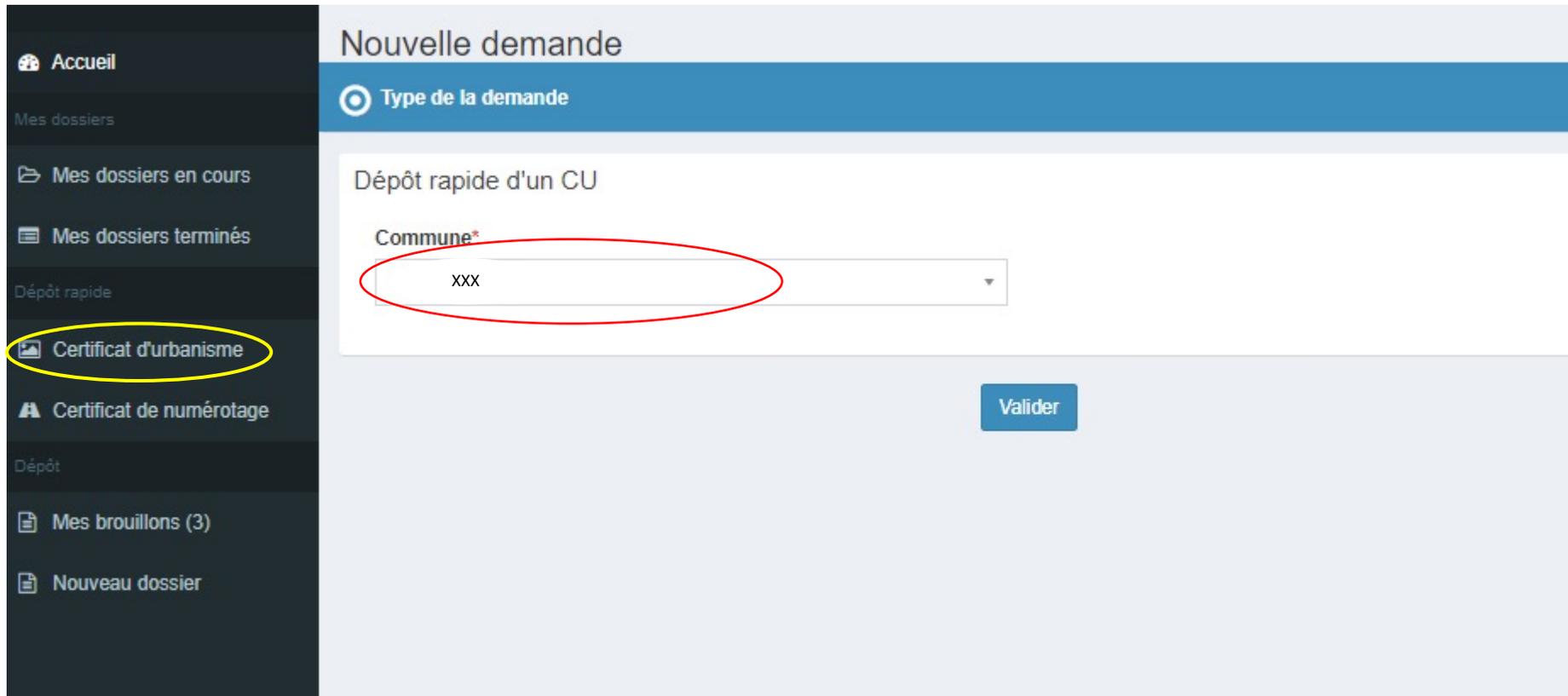
•**Attention : le permis ou la décision de non-opposition ne sont définitifs qu'en l'absence de recours ou de retrait :**

- Dans le délai de deux mois à compter de son affichage sur le terrain, sa légalité peut être contestée par un tiers. Dans ce cas, l'auteur du recours est tenu de vous en informer au plus tard quinze jours après le dépôt du recours.
- Dans le délai de trois mois après la date de la déclaration préalable ou du permis, l'autorité compétente peut le retirer, si elle l'estime illégal. Elle est tenue de vous en informer préalablement et de vous permettre de répondre à ses observations.

Cordialement,
Le service urbanisme,
Commune de XXXX

❖ Cas particulier : Dépôt rapide

- Ce bouton vous permet de déposer rapidement un certificat d'urbanisme.
Sélectionnez la commune du projet, la localisation du terrain et le éventuelles pièces du dossier.



The screenshot shows a web interface for submitting a request. On the left is a dark sidebar with navigation items: 'Accueil', 'Mes dossiers', 'Mes dossiers en cours', 'Mes dossiers terminés', 'Dépôt rapide', 'Certificat d'urbanisme' (highlighted with a yellow oval), 'Certificat de numérotage', 'Dépôt', 'Mes brouillons (3)', and 'Nouveau dossier'. The main content area is titled 'Nouvelle demande' and has a sub-header 'Type de la demande'. Below this, the form is titled 'Dépôt rapide d'un CU'. It features a dropdown menu labeled 'Commune*' with the text 'xxx' inside, which is circled in red. A blue 'Valider' button is positioned to the right of the dropdown.

Nouvelle demande Accueil > Nouvelle demande

Type de la demande Modifier

Localisation du terrain Modifier

Pièces du dossier Modifier

Récapitulatif

Récapitulatif

Vérifier les informations saisies

Validation de la demande

Numéro d'étude

Permettre l'utilisation des informations nominatives comprises dans ce formulaire à des fins commerciales

Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents*

J'accepte les [Conditions Générales d'Utilisation](#) *

Déposer ma demande

Comme pour les autres dossiers :

- Un message de confirmation apparaît une fois le traitement terminé. Vous recevrez un mail accusant l'enregistrement électronique automatique (AEE) ainsi qu'un accusé de réception électronique (ARE).
- Si une erreur est survenue, un autre email me l'indiquera. Dans ce cas, il convient de contacter : **secretariat.serviceurbanisme@ville**

❖ Mes dossiers en cours

- Ce bouton présente tous les dossiers en cours d’instruction sous forme de tableau de bord. Les boutons de la colonne **Actions** permet d’accéder aux informations et aux pièces déposées, voir de redéposer des pièces selon l’instruction du dossier.

Mes dossiers en cours

Accueil > Mes dossiers en cours

Liste des dossiers en cours

10 lignes par page Recherche

Nom du dossier	Type	Date dépôt	Adresse	Commune	Parcelles	Numéro étude	État	Actions
CU 044 069 20 R0014	CU	26/10/2020	2 Boulevard Emile Pourieux	44160 XXXXX	69 AI 218		En cours d'instruction	 

De 1 à 1 sur 1 lignes

← 1 →

Guichet Unique – Mes dossiers en cours

Traitement de mon dossier **IA 044 069 20 00010**

Votre dossier est **en attente de pièces**

Type de dossier : PC
Objet de la demande : Demande de permis de construire
Déposé le 01/09/2020 sur la commune de XXX
Au la blanchardière
Parcelles : XX

Mes documents Déposer pièces

État d'avancement de votre dossier

Accueil > État d'avancement de votre dossier

Les informations fournies le sont à titre purement indicatif et ne peuvent engager la responsabilité de la Ville. Mentions légales.

Informations générales

Numéro du dossier	PC	A 044 069 20 00010
État	En attente de pièces	
Votre dossier est suivi par	XXX	
Date de dépôt	01-09-2020	
Date de déclaration d'incomplet	16-09-2020	
Date limite pour compléter votre dossier	16-12-2020	
Date limite d'instruction	Selon la date de validation des pièces complémentaires demandées	
Documents	IA - Engagement sur le planning travaux IA00 - Formulaire Cerfa IA09 - Les statuts à jour de la société civile immobilière dont les parts sont cédées	

Demande de pièces

Code	Description	Date demande	
IA	Engagement sur le planning travaux ?	07/09/2020	Ajouter un fichier
	3149-CN CN Notaire - SE.doc		
IA09	Les statuts à jour de la société civile immobilière dont les parts sont cédées ?	16/09/2020	Ajouter un fichier
	Aucun fichier		

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 25 Mo.

Lorsque votre dossier est « **en cours d'instruction** », vous ne disposez pas du bouton



Si le service urbanisme vous demande une pièce, le statut du dossier évolue et passe « **en attente de pièces** »

❖ Mes brouillons

- Ce bouton vous permet de reprendre les dossiers en cours de saisie.
Dans le cas où vous ne déposez pas votre dossier, ce dernier est automatiquement enregistré en mode « Brouillon ». Pour rappel, seules les demandes validées sont envoyées en mairie.

The screenshot shows the 'Guichet Unique' interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: 'Accueil', 'Mes dossiers', 'Mes dossiers en cours', 'Mes dossiers terminés', 'Dépôt rapide', 'Certificat d'urbanisme', 'Certificat de numérotage', 'Dépôt', 'Mes brouillons (6)', and 'Nouveau dossier'. The 'Mes brouillons (6)' item is highlighted with a yellow oval. The main content area is titled 'Mes brouillons' and shows details for a draft dossier: 'CU : 13410*05', 'Commune : xxx', 'Type de dossier : Certificat d'urbanisme', 'Objet demande : Certificat d'urbanisme d'information', and 'Nombre de pièces : Aucune pièce'. Below this, it shows 'Étape courante : Demandeur(s)', 'Date de création : 26/10/2020 15h44', and 'Date de modification : 26/10/2020 15h44'. At the bottom, there are two buttons: 'Reprendre' (with a play icon) and 'Supprimer' (with a trash icon). The 'Reprendre' button is circled in red.

Il est possible de supprimer les brouillons en cliquant sur **Supprimer**

❖ Mes dossiers terminés

- Ce bouton présente l'historique des dossiers traités dont l'instruction est close.

Guichet Unique

Carte dynamique etude_ABC@guerande.fr

Mes dossiers terminés

Liste des dossiers terminés

10 lignes par page Recherche

Nom du dossier	Type	Date dépôt	Adresse	Commune	Parcelles	Numéro étude	État	Actions
CU 044 069 20 R0014	CU	26/10/2020	2 Boulevard Emile Pourieux	XXX	69 AI 218		Instruction terminée	

De 1 à 1 sur 1 lignes

- Lorsque l'arrêté de décision est publié, le document est accessible par le bouton

Documents transmis

SimpleInformation-26-10-2020.doc

Logo ville de Guérande